

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ՝  
ՈՒՂԴՎԱԾ ԱՐՑԱԽԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ 2020Թ.  
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱՏԱՐԱԾ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ  
ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆԸ, ԱՆՑԿԱՑՄԱՆԸ, ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆԸ  
ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆԸ  
(2020-2021թթ. համար)**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման նախատեսված ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն
<b>2020 ԹՎԱԿԱՆ</b>			
1.	ԱՀ 2020թ. Գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման (ԳՀՀ) մեթոդաբանական և կազմակերպչական հիմնական դրույթների. <ul style="list-style-type: none"> <li>մշակում</li> <li>ներկայացում ԱՀ Վիճակագրության պետական խորհրդի (ԱՀ ՎՊԽ) հաստատման</li> </ul>	Մինչև 31.01.2020թ. 20.02.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն (Կազմակերպական աշխատանքների բաժին)
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ԳՀՀ լուսաբանման, բնակչության և գործարարության շրջանում իրազեկման, զանգվածային-բացատրական միջոցառումների <b>ծրագրի մշակում և հաստատում</b></li> <li>ԳՀՀ կազմակերպման և անցկացման հարցերի լուսաբանում մամուլում, ռադիոյով և հեռուստատեսությամբ</li> <li>Թեմատիկ պաստառների, կոչերի, ինչպես նաև թռուցիկների, օրացույցերի և ԳՀՀ լուսաբանող այլ նյութերի հրատարակում և տարածում</li> </ul>	Մինչև 05.05.2020թ.  Սկսած 01.09.2020թ.  --	ԳՀՀ վարչություն (Կազմակերպական աշխատանքների բաժին)
3.	ԱՀ շրջաններում և Ստեփանակերտ քաղաքում ԳՀՀ աշխատանքները համակարգողներին աշխատանքի ընդունում, աշխատանքային պայմանագրերի կնքում: Համակարգողներին և ԱՀ ԱՎԾ շրջանային բաժինների պետերին հրահանգավորում	02.03.2020թ.  15.04.2020թ.	ԳՀՀ համակարգողներ  ԳՀՀ վարչություն
4.	ԳՀՀ նախապատրաստման և անցկացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկի կազմում և տպաքանակի հաշվարկում	Մինչև 20.04.2020թ.	ԳՀՀ վարչության ԿԱԲ
5.	Գյուղատնտեսությամբ զբաղվող տնտեսությունների ցուցակների կազմման վերաբերյալ հրահանգների, ցուցումների և ձևաթղթերի. -պատրաստում և հաստատում -տպագրում -առաքում	Մինչև  03.03.2020թ. 04.05.2020թ. 15.05.2020թ.	ԱՀ ՎՊԽ, ԳՀՀ վարչություն
6.	ԱՀ քաղաքային համայնքների սխեմատիկ հատակագծերի քարտեզների ստացման ապահովում	Մինչև 04.05.2020թ.	ԱՀ ԱՎԾ
7.	Ընթացիկ վերահսկման աշխատանքների հաղորդագրության ձևերի մշակում և տպագրում	04.05.2020թ.	ԱՀ ՎՊԽ, ԳՀՀ վարչության ԿԱԲ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման նախատեսված ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն
8.	Քաղաքային համայնքներում անհատական (գյուղացիական) տնային տնտեսությունների, անհատ ձեռնարկատերերի, այգեգործական ընկերությունների անդամների և գյուղատնտեսությամբ զբաղվող քաղաքացիների <b>տնտեսությունների ցուցակների</b> կազմման վերաբերյալ ձևաթղթերի, դրանց լրացման վերաբերյալ ցուցումների և հրահանգների <b>լրամշակում</b> և ներկայացում ԱՀ ՎՊԽ հաստատման	Մինչև 04.05.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն (Կազմակերպական աշխատանքների բաժին)
9.	Փորձնական ԳՀՀ ընտրված ելքային աղյուսակների ստացում -նախնական -վերջնական	Մինչև 15.05.2020թ. 30.06.2020թ.	ԳՀՀ վարչության տվյալների մշակման և վերահսկողության բաժին, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
10.	ԳՀՀ ցուցակագրողների թեկնածուների ներկայացում և աշխատանքի ընդունվածների հրահանգավորում	01.06.2020թ.	ԱՎԾ նախագահի տեղակալ, ԳՀՀ վարչություն, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի շրջանային բաժիններ
11.	Փորձնական ԳՀՀ արդյունքների ամփոփում	31.07.2020թ.	ԳՀՀ վարչության տվյալների մշակման և վերահսկողության բաժին, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
12.	Քաղաքներում գյուղատնտեսությամբ զբաղվող տնտեսությունների ցուցակների կազմում	01.06.2020թ.- 01.07.2020թ.	ԳՀՀ Ցուցակագրողներ
13.	ԳՀՀ կադրերի հավաքագրում և ԳՀՀ անցկացման կարգի և ԳՀՀ հարցաթերթերի լրացման կարգի մասին հրահանգավորումների իրականացում • ԳՀՀ վարչության աշխատակիցների • ԱՀ ԱՎԾ շրջանային բաժինների պետերի  • ԱՀ ԱՎԾ տարածքային բաժիններում ԳՀՀ աշխատանքները համակարգողների  • ԳՀՀ տեղամասի վարիչների և նրանց օգնականների  • ԳՀՀ հրահանգիչ-հսկիչների  • ԳՀՀ հաշվարարների	2020թ.  հունիս հուլիս  հուլիս  սեպտեմբեր  սեպտեմբեր  սեպտեմբեր	ԳՀՀ համակարգողներ  ԳՀՀ համակարգողներ  ԳՀՀ վարչություն  ԳՀՀ վարչություն  ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տարածքային բաժիններ --
14.	Գյուղատնտեսությամբ զբաղվող բոլոր իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի ցուցակների տրամադրման ապահովում ԱՀ գյուղատնտեսության և ֆինանսների նախարարությունների կողմից	Մինչև 01.06.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման նախատեսված ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն
15.	ԳՀՀ հարցաթերթերի մշակում և ներկայացում ԱՀ ՎՊԽ հաստատման	Մինչև 01.06.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն
16.	Գյուղական համայնքների աշխատակազմի քարտուղարների կողմից գյուղական համայնքներում բնակավայրերի և դրանց տարածքում գտնվող այլ բնակատեղիների և դրանցում տնտեսությունների ցուցակների կազմում	Մինչև 01.07.2020թ.	ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի շրջանային բաժիններ, գյուղական համայնքների ղեկավարների աշխատակազմի քարտուղարներ
17.	ԳՀՀ նախապատրաստման և անցկացման կազմակերպական պլանների կազմման վերաբերյալ ցուցումների և ձևերի. -պատրաստում և հաստատում -տպագրում և առաքում	Մինչև 01.07.2020թ.	ԱՀ ՎՊԽ, ԳՀՀ վարչության ԿԱԲ
18.	ԳՀՀ հարցաթերթերի -տպագրում (բազմացում)	Մինչև 01.07.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն
19.	ԳՀՀ հարցաթերթերի լրացման կարգի մասին հրահանգների -տպագրում (բազմացում)	Մինչև 01.07.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն
20.	Գյուղատնտեսությամբ զբաղվող տնտեսությունների և գյուղական համայնքների կազմված ցուցակների ընդունում և ամփոփում՝ համապատասխան ամփոփագրերի կազմում	Մինչև 20.07.2020թ.	ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի շրջանային բաժիններ
21.	Կազմակերպական պլանների կազմման կարգի վերաբերյալ հրահանգավորում	Մինչև 25.07.2020	ԳՀՀ համակարգողներ ԳՀՀ վարչության ԿԱԲ
22.	Քաղաքների սահմանների ճշգրտման, փողոցների անվանումների, թաղամասերի, տների համարակալման կարգավորման, համարանիշերի և անվանացույցերի տեղադրման գործընթացների ապահովման ուղղությամբ գործառույթների իրականացում	Մինչև 20.08.2020թ.	ԱՀ շրջվարչակազմեր, Ստեփանակերտի քաղաքապետարան
23.	ԱՀ 2020թ. ԳՀՀ շրջանային և Ստեփանակերտ քաղաքի կազմակերպական պլանների կազմում	Մինչև 20.08.2020թ.	ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի շրջանային բաժիններ, ԳՀՀ վարչություն
24.	ԱՀ 2020թ. ԳՀՀ շրջանային և Ստեփանակերտ քաղաքի կազմակերպական պլանների հաստատում և գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման ամփոփ կազմայլանի կազմում	Մինչև 01.09.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն
25.	ԳՀՀ փաստաթղթերի՝ ԳՀՀ հաշվառման տեղամասի վարիչի և նրա օգնականի, հրահանգիչ-հսկիչի, հաշվարարի հուշատետրերի, ամփոփ տեղեկագրերի և հաշվետվությունների ձևերի -պատրաստում, հաստատում -տպագրում	Մինչև 15.09.2020թ.	ԱՀ ՎՊԽ, ԳՀՀ վարչության ԿԱԲ
26.	ԳՀՀ տվյալների ստուգման / ծածկագրման համար անհրաժեշտ համապատասխան ձեռնարկի. • պատրաստում և հաստատում • տպագրում	Մինչև 15.09.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն (Տվյալների մշակման և վերահսկողության բաժին)

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման նախատեսված ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն
27.	ԳՀՀ հաշվառման և հրահանգչական տեղամասերի տեղակայման համար աշխատասենյակների ապահովում	2020թ. սեպտեմբեր-նոյեմբեր	ԱՀ շրջվարչակազմեր, Ստեփանակերտի քաղաքապետարան ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի շրջանային բաժիններ
28.	ԳՀՀ միավորների ցուցակների կազմում և նախապես տրամադրված ցուցակների հետ համեմատության միջոցով ճշտում և ամփոփում	Մինչև 07.10.2020թ.	ԱՀ ՎՊԽ, ԳՀՀ վարչություն, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տարածքային բաժիններ
29.	ԳՀՀ հաշվարարների կողմից հաշվային տեղամասի բնակելի բոլոր շինությունների (մշտական և ժամանակավոր) նախնական շրջայց	2020թ. հոկտեմբերի 7-9-ը	ԳՀՀ հաշվարարներ
30.	Հաշվարարների հետ մինչ գյուղատնտեսական համատարած հաշվառումային խորհրդակցություն և փաստաթղթերի բաշխում	10.10.2020թ.	ԳՀՀ հրահանգիչ - հսկիչներ
31.	ԳՀՀ տվյալների մեքենայական մշակման ծրագրային փաթեթների լրամշակում և փորձարկում	Մինչև 30.10.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
32.	<b>ԳՀՀ անցկացում՝ հարցաթերթերի լրացում</b>	<b>2020թ. հոկտեմբերի 11-31-ը</b>	<b>ԳՀՀ հաշվարարներ</b>
33.	Ընտրանքային վերահսկիչ շրջայցի անցկացում	2020թ. նոյեմբերի 1-4-ը	ԳՀՀ հրահանգիչ-հսկիչներ և ԳՀՀ հաշվարարներ
34.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԳՀՀ ելքային աղյուսակների մակետների մշակում</li> <li>• հաստատում հանրապետական հանձնաժողովի կողմից</li> </ul>	Մինչև 16.11.2020թ	ԳՀՀ վարչություն (Տվյալների մշակման և վերահսկողության բաժին)
35.	ԳՀՀ տվյալների մուտքագրման հրահանգի պատրաստում	Մինչև 25.12.2020թ.	ԳՀՀ վարչություն, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
36.	<p>ԳՀՀ նյութերի ամբողջականության և լրացման որակի ստուգում և ըստ վերադասության հանձնում-ընդունում</p> <p>- ԳՀՀ հաշվարարներից</p> <p>- ԳՀՀ հրահանգիչ-հսկիչներից</p> <p>- ԳՀՀ հաշվառման տեղամասի վարիչներից</p>	<p><b>2020թ. նոյեմբերի 5-ից մինչև 2020թ. դեկտեմբերի 25-ը</b></p> <p>մինչև նոյեմբերի 5-ը</p> <p>մինչև նոյեմբերի 15-ը</p> <p>մինչև նոյեմբերի 30-ը</p>	<p>ԳՀՀ հրահանգիչ-հսկիչներ</p> <p>ԳՀՀ հաշվառման տեղամասի վարիչներ</p> <p>ԳՀՀ աշխատանքները համակարգողներ</p>

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման նախատեսված ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն
	- ԳՀՀ աշխատանքները համակարգողներից  - ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի շրջանային բաժիններից	մինչև դեկտեմբերի 15-ը  մինչև դեկտեմբերի 25-ը	ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տարածքային բաժիններ, Ստեփանակերտ քաղաքում՝ ԳՀՀ վարչության ԿԱԲ  ԳՀՀ վարչություն
<b>2021 ԹՎԱԿԱՆ</b>			
37.	ԳՀՀ աշխատանքներն իրականացնողների և վերահսկողների կողմից կազմված ամփոփ տեղեկագրերի հիման վրա ԱՀ 2020թ. ԳՀՀ նախնական արդյունքների հաշվարկում	Ի եռամսյակ	ԱՀ ԱՎԾ, ԳՀՀ վարչություն
38.	ԳՀՀ հարցաթերթերի տվյալները ստուգող/ծածկագրողների հրահանգավորում	Փետրվար	ԳՀՀ վարչություն (Տվյալների մշակման և վերահսկողության բաժին)
39.	ԳՀՀ հարցաթերթերի համապատասխան հարցերի ամբողջական լրացման և ճշգրտության ստուգում, համապատասխան հարցերի պատասխանների ծածկագրում	Փետրվար-մայիս	ԳՀՀ վարչություն ԳՀՀ տվյալները ստուգող/ծածկագրողներ
40.	ԳՀՀ հարցաթերթերի տվյալները մուտքագրողների հավաքագրում և հրահանգավորում	Մարտ	ԳՀՀ վարչություն, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
41.	ԳՀՀ հարցաթերթերի տվյալների մուտքագրում	Մարտ-օգոստոս	ԳՀՀ վարչություն ԳՀՀ տվյալները մուտքագրողներ
42.	ԳՀՀ տվյալների բազայի ձևավորում	Սեպտեմբեր	ԳՀՀ վարչություն, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
43.	ԳՀՀ հարցաթերթերի տվյալների տրամաբանական ստուգում և ուղղում	Սկսած սեպտեմբերից	ԳՀՀ վարչություն, ԱՀ ԱՎԾ աշխատակազմի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
44.	ԳՀՀ ծրագրով նախատեսված ելքային աղյուսակների ստացում	Սկսած սեպտեմբերից	ԱՀ ԱՎԾ
45.	ԳՀՀ արդյունքների վերլուծություն	Պարբերաբար	ԱՀ ԱՎԾ
46.	ԳՀՀ նյութերի հրապարակում	Դեկտեմբեր	ԱՀ ԱՎԾ